

Grups escolars TARIFES 2027

COLÒNIES DE 2 o 3 DIES

Allotjament, pensió completa i activitats

Infantil + Primària (de 3 a 12 anys)

Secundària (de 13 a 16 anys)

	Temporada Baixa		Temporada Alta		Temporada Baixa		Temporada Alta	
	Vallclara, Poblet, Villa Engracia, Prades	Tamarit	Vallclara, Poblet, Villa Engracia, Prades	Tamarit	Vallclara, Poblet, Villa Engracia, Prades	Tamarit	Vallclara, Poblet, Villa Engracia, Prades	Tamarit
2 dies: Inclou 1 pensió completa (1 nit) + 1 dia d'activitat (1M+1G+1T+1N) + 1,5h benvinguda/descoberta	84,70 €	86,50 €	91,80 €	94,70 €	88,00 €	90,00 €	95,40 €	98,60 €
3 dies: Inclou 2 pensions completes (2 nits) + 2 dies d'activitat (2M+2G+2T+2N) + 1,5h benvinguda/descoberta	163,40 €	167,00 €	177,20 €	183,00 €	171,40 €	175,60 €	186,20 €	192,40 €

Matí: 10h - 13h / Guàrdia: 1430h - 1530h / Tarda: 16h - 19h / Nit: 2145h - 2230h

Infantil + Primària
(de 3 a 12 anys)

Secundària
(de 13 a 16 anys)

PREUS RESIDÈNCIA	Temporada Baixa		Temporada Alta		Temporada Baixa		Temporada Alta	
	Vallclara, Poblet, Villa Engracia, Prades	Tamarit	Vallclara, Poblet, Villa Engracia, Prades	Tamarit	Vallclara, Poblet, Villa Engracia, Prades	Tamarit	Vallclara, Poblet, Villa Engracia, Prades	Tamarit
Pensió completa (1 nit)	45,30 €	47,10 €	48,70 €	51,60 €	48,60 €	50,60 €	52,30 €	55,50 €
Pensió completa (2 o més nits)	42,30 €	44,10 €	45,50 €	48,40 €	46,30 €	48,40 €	50,00 €	53,10 €
Allotjament + esmorzar	33,10 €	35,00 €	35,80 €	37,90 €	35,60 €	37,60 €	38,50 €	40,70 €
Mitja Pensió	35,90 €	38,00 €	38,70 €	41,10 €	38,70 €	40,80 €	41,60 €	44,10 €
Àpat extra	12,00 €	12,00 €	16,10 €	16,10 €	13,10 €	13,10 €	16,10 €	16,10 €

*Maig i juny: reserves només amb activitats.

PREUS D'ACTIVITATS

INCLOU CRÈDIT DE SÍNTESI PER SECUNDÀRIA

	Temporada Baixa	Temporada Alta
Activitat amb monitors/es al matí o a la tarda	14,90 €	16,30 €
Activitat amb monitors/es a la nit	9,80 €	10,70 €
Activitat amb monitors/es de matí, guàrdia horari dinar, tarda i nit	39,40 €	43,10 €

VISITES D'1 DIA*

	Temporada Baixa	Temporada Alta
Activitat de 3h matí + dinar + 1h de guàrdia	30,20 €	41,90 €
Activitat de 3h matí sense dinar	17,80 €	24,80 €

Activitat de matí de 10.30h a 13.30h

*No disponible dimecres, dijous i divendres de temporada alta.

Preus IVA inclòs calculats en la base a la tarifa vigent (10%). En cas que aquesta tarifa sigui modificada, els preus finals amb l'IVA seran modificats.
Preus vàlids excepte error tipogràfic o error d'impressió.

Calendari de tarifes

Temporada Baixa: Del 1 de gener al 28 de febrer de 2027.
Temporada Alta: Del 1 de març al 31 de desembre de 2027.

Gratuitats Equip Docent

Infantil i Primària
1/10

Secundària
1/15



Condicions Generals d'Edulònia per a ESCOLES durant la temporada 2027

Les presents Condicions Generals fan referència a l'oferta de prestació de serveis per als grups escolars que vulguin contractar una estada a qualsevol instal·lació juvenil d'Edulònia, o en el cas d'activitats educatives externes, aquelles ofertades al contracte de serveis. Les instal·lacions juvenils o Cases de colònies que agrupen "Edulònia" són: Finca Tamarit (Núm. RIJC CC000051), Finca La Capella (Núm. RIJC CC000201), Finca Vallclara (Núm. RIJC CC000199) i Finca Prades (Núm. RIJC CC000475), totes elles a la província de Tarragona. El nom "Edulònia" és utilitzat com a nom comercial de l'empresa English Summer S.A. amb CIF A43091388, propietària de les Cases de Colònies (en endavant, Edulònia). El domicili social és a Finca Tamarit, Camí Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona. Correu electrònic de contacte: info@edulonia.com.

Els usuaris de les instal·lacions juvenils quedaran agrupats sota un titular, que serà responsable de la contractació en nom propi o d'una entitat jurídica, i hauran de disposar del llistat de participants.

Les estades per a grups escolars inclouen com a serveis a prestar: l'allotjament, els àpats, les activitats educatives dirigides per monitors, així com aquells serveis complementaris indicats en el pressupost ofertat. Aquests serveis poden ser escollits de forma separada.

Les presents Condicions Generals quedaran incorporades al contracte mercantil a signar per part del responsable del grup escolar en representació de l'entitat titular, i si s'escau, la seva agència intermediària. Al ser un contracte mercantil s'haurà d'incorporar el segell de l'entitat representada.

En absència de altre tipus de document, el pressupost ofert per Edulònia inclouent les condicions generals, i signat per el grup escolar en prova de la seva acceptació, es considera document contractual i obliga a Edulònia a prestar els serveis indicats al pressupost.

El contracte entrarà en vigor un cop Edulònia, com a entitat prestadora del servei, rebí el pagament de l'avançament o pagament a compte indicat en el pressupost acceptat. Els imports restants per completar l'entrada i els seus venciments quedaran indicats en el mateix pressupost. Aquestes Condicions Generals tindran vigència durant el curs escolar 2026/2027.

Les colònies escolars organitzades per Edulònia es duen a terme principalment a les nostres pròpies cases de colònies. No obstant això, en cas d'alta demanda i per garantir el servei, algunes activitats es podran realitzar en instal·lacions externes (com ara hotels de PortAventura, Camping Caledonia o altres centres col·laboradors).

En aquests casos, les condicions de contractació, cancel·lació i funcionament estaran subjectes a les polítiques específiques del proveïdor corresponent.

Condicions Generals de Contractació en situació normal.

Reserves.

1. L'Ocupació mínima de la casa s'estableix en 35 persones, prèvia consulta de disponibilitat. Si el grup és inferior, caldrà demanar si la casa està en funcionament per poder compartir.

2. La casa de colònies no es podrà contractar amb exclusivitat, sense possibilitat de compartir amb altres grups escolars, a no ser que es pacti el contrari en el contracte.

3. La casa quedarà definitivament reservada quan es rebí l'import de la bestreta (paga i señal) juntament

amb el contracte degudament signat. Els imports a pagar anticipadament i els seus venciments quedaran indicats al mateix contracte. Si no s'especifica el contrari, el primer pagament haurà d'estar liquidat 60 dies abans de l'entrada.

4. El pagament final de l'import de l'estada es liquidarà una vegada el responsable del grup confirmi les places definitives del grup escolar, a la data de venciment indicat en la liquidació i com a màxim fins a 7 dies després de la finalització de l'estada.

5. Si es produeixen baixes de les places reservades, caldrà pagar un suplement per plaça i dia que s'indicarà al mateix contracte. Si no s'especifica el contrari, serà del 50% per plaça no ocupada.

6. En cas de cancel·lació definitiva de l'estada, la bestreta no serà retornada passat 30 dies des de la recepció de l'import estipulat segons contracte.

7. Al contracte quedarà indicat els imports corresponents a l'impost d'IVA que s'aplicarà sobre el total del pressupost segons el tipus vigent a la data de finalització de l'estada. Per un altre costat, s'aplicarà la taxa turística únicament a les persones majors de 16 anys allotjades a Villa Engràcia (VE). Aquesta taxa s'haurà d'incloure expressament en el pressupost.

8. A la factura final de l'estada es podran incloure càrrecs no previstos inicialment al pressupost, sempre que siguin justificats i valorats. Aquests poden ser: serveis extres prestats per la casa, compres externes, servei de taxi, desperfectes, pèrdues de material...etc.

9. En cas que el grup escolar s'allotgi en instal·lacions externes a la casa de colònies, s'aplicaran condicions particulars addicionals. Aquestes condicions inclouran aspectes específics sobre normes d'ús, règim de contractació i política de cancel·lacions. Així mateix, el grup serà responsable de qualsevol desperfecte, pèrdua de material o dany causat en aquestes instal·lacions, els quals seran valorats i inclosos a la factura final, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 8 corresponent de les condicions generals.

Responsabilitats.

10. El responsable del grup es compromet a fer complir les normes de la casa al seu grup, a deixar la casa en les mateixes condicions que l'ha trobada, i a abonar els desperfectes, o la pèrdua de material que s'hagi ocasionat. Qualsevol conseqüència derivada de les actuacions del grup anirà a càrrec del responsable.

11. S'entén per responsable del grup, aquella persona que signa el contracte, o en cas d'absència, la persona que se'n fa càrrec presencialment del grup durant els dies contractats.

12. El responsable del grup es farà càrrec durant l'estada dels casos de malaltia o accident dels menors que es produeixin a la casa. Els casos més greus hauran de ser coordinats amb la institució que representa.

13. Els serveis d'assistència mèdica, medecines i desplaçaments, aniran a càrrec del grup escolar.

14. La casa de colònies disposa de les preceptives pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents segons la normativa d'instal·lacions juvenils. La pòlissa d'accidents només cobrirà aquells produïts durant el període del servei de monitoratge contractats.

15. El centre no disposa de vehicle per al trasllat de grups escolars. Per tant, tots els desplaçaments, tant

d'arribada i sortida com els que es facin durant l'estada, hauran de ser gestionats pel mateix centre escolar.

En cas de necessitat, es podrà facilitar el contacte amb serveis de taxi de la zona. Es recomana que els grups disposin de vehicle propi o prevegin els mitjans de transport necessaris.

16. A la casa sempre hi haurà present un responsable del servei, tant de dia com de nit.

17. Utilització de l'equip de música: la casa pot oferir el servei d'ús d'una sala per a discoteca, sempre que no estigui utilitzada per altres grups amb monitoratge de la casa. També s'ofereix el servei de lloguer d'equip de música professional, però sempre amb un monitor responsable de la casa com a requisit imprescindible. Cal consultar la tarifa del servei.

Normes d'utilització de la Casa.

Junt amb el contracte, s'entregarà al responsable del grup escolar el document amb les següents normes de la casa respecte a la utilització de les instal·lacions, i els protocols de seguretat i d'higiene d'obligat compliment:

18. S'estableix l'horari d'entrada a la casa durant el primer dia a partir de les 10 del matí, encara que la instal·lació a les habitacions es podrà fer més tard, una vegada estiguin netes. Durant l'últim dia de sortida s'hauran de deixar les habitacions lliures abans de les 10 del matí, per tal de poder-les netejar per al pròxim grup. La casa disposa d'un espai per poder deixar les maletes mentre no arriba l'autobús.

19. La casa disposa de material esportiu. En tot cas, s'aconsella als responsables del grup que en portin de propi, o bé que es facin responsables del material que se'ls deixa. En cas de pèrdua d'aquest material s'haurà d'abonar l'import corresponent.

20. Està prohibit fumar a totes les instal·lacions de la casa de colònies, d'acord amb la legislació vigent sobre salut pública i protecció de menors. Decret 16/2022, d'1 de febrer, d'instal·lacions juvenils de Catalunya.

21. Queda expressament prohibit subministrar o consumir begudes alcohòliques en tota la casa (Decret 20/1985 de la Generalitat de Catalunya).

22. D'acord amb el Decret 31/1989 de la Generalitat de Catalunya, queda prohibit fer foc en qualsevol punt de l'exterior i en cap època de l'any.

23. Per tal de respectar el descans de tots els infants, adults i monitors, hi haurà d'haver silenci a partir de les 23:00 hores.

24. Els usuaris hauran de mantenir l'habitació neta, i ordenada, així com els espais comuns.

25. Al bosc i a la muntanya s'ha de tenir cura de l'entorn i vigilar on deixem les deixalles.

Menjador.

26. El servei de menjador és de tipus "Self-Service", on cadascú farà servir una safata, agafarà els estris i serà servit per les cuineres i els cuiners. Després de menjar, s'ha de portar la safata al seu lloc, recollir els estris i les deixalles de damunt les taules i deixar el menjador net.

27. Els horaris dels àpats es comunicaran el primer dia segons les franges assignades a cada grup. Els serveis començaran aproximadament: - Esmorzar: 08:30h. - Dinar: 13:00h. - Berenar: 17:00h. - Sopar: 20:00h.

28. Qualsevol canvi en l'horari del grup s'haurà de

comunicar al responsable de la casa.

29. La cuina quedarà tancada a partir de les 22h. de la nit (referència al Decret 269/1985 de la Generalitat de Catalunya).

30. En cas de sol·licitar el servei de pícnic, s'haurà d'avisar amb suficient antelació, i abans de l'inici de l'estada.

31. L'alimentació és estudiada acuradament per poder donar als infants i adults una dieta sana i equilibrada. Tanmateix, les racions es podran repetir les vegades que vulguin.

32. Abans de l'inici de l'estada s'enviarà a l'escola el menú corresponent al període contractat.

33. Caldrà enviar, com a màxim 15 dies abans de l'inici de l'estada, la distribució d'habitacions, així com la relació d'intoleràncies, al·lèrgies i dietes especials dels participants.

Dormitoris.

34. Les habitacions estan equipades amb lliteres i tenen una capacitat d'entre 4 i 8 places. Totes disposen de bany interior.

El personal docent s'allotjarà en habitacions compartides exclusivament amb professors del mateix centre escolar.

35. Es proporcionarà llençol de baix i funda de coixí. Cada participant haurà de portar el seu propi sac de dormir o bé un llençol de dalt, així com les seves tovalloles de bany personals.

36. La casa disposa de mantes per a les persones que ho sol·licitin i d'un servei de lloguer de llençols i tovalloles que s'haurà de demanar amb antelació.

37. Com a mesures higièniques, no es permet beure ni menjar a l'interior de les habitacions.

Condicions de les activitats.

38. El servei d'activitats es contracta apart dels serveis d'allotjament, quedant desglossat al pressupost.

39. En el preu d'activitats s'inclou el monitoratge segons ràtio i horari contractat.

40. Els horaris d'activitats són de 10h. a 13h. al matí; de 16h. a 19h. a la tarda, i de 21:15h. a 22.30h. al vespre.

41. El servei de monitoratge inclou la vigilància de pati, de 14:30h. a 15:30h, per tal que els mestres puguin dinar. Aquest servei s'inclou sempre i quan es contracti el servei de dinar amb el pack d'activitats.

42. Les estones lliures no cobertes pel servei de monitoratge (les nits, els patis i el menjador no vigilat) seran a càrrec dels mestres. Respecte a les activitats dirigides, es recomana el seu seguiment per part del professorat mentre es desenvolupin.

43. Tot el material necessari per a la realització dels tallers està inclòs en el preu de les activitats.

44. També els dossiers i les fitxes educatives per al desenvolupament de les activitats es troben incloses en el preu.

45. Les ràtios de monitors per a les activitats dirigides són d'un monitor per cada trenta alumnes durant la benvinguda, un monitor per cada vuit alumnes en educació especial, un monitor per cada quinze alumnes en educació infantil i un monitor per cada vint alumnes en cicle inicial, cicle mitjà, cicle superior i educació secundària obligatòria. En cas de requerir grups més reduïts, caldrà

abonar un suplement addicional.

46. La vigilància a les estones lliures i a l'hora de dormir anirà a càrrec dels responsables del grup escolar mentre no estigui contractat el servei extra de monitoratge.

47. Les entrades de les visites a museus, activitats d'aventura, activitats externes... es contracten a part i seguint les polítiques de contractació i cancel·lació de les empreses subcontractades.

48. El grup de monitors de les activitats dirigides amb anglès està format per monitors nadius de parla anglesa i monitors no nadius amb un excel·lent nivell d'anglès. La distribució de monitors entre els diferents grups anirà a càrrec de la casa.

49. La casa es reserva el dret de modificar l'horari programat inicialment a les activitats en funció del nombre de grups i la climatologia.

Piscina.

50. L'ús de la piscina està inclòs dins les activitats organitzades i supervisades pels monitors. En cas que es vulgui fer ús de la piscina fora de l'horari o l'àmbit d'aquestes activitats, serà necessari contractar prèviament el servei de socorrista. Aquesta contractació s'ha de gestionar amb una antelació de 15 dies.

Serveis Extres.

Els serveis complementaris com el projector, les tarimes, els equips de so, els altaveus, la il·luminació LED i altres materials no estan inclosos en el preu base de l'estada, excepte si ja formen part d'alguna activitat educativa programada. Si el vostre grup necessita utilitzar algun d'aquests elements per fer tallers, activitats especials o festes durant les colònies, caldrà sol·licitar-ho prèviament i s'aplicarà un cost addicional segons les necessitats concretes de l'activitat.

Condicions Extraordinàries.

Les Condicions de Contractació i els serveis a prestar a la casa, quedaran supeditades a les normes decretades per les autoritats competents referent a la utilització de les instal·lacions juvenils i les seves normes de seguretat i higiene. En el cas de que les autoritats competents decretin noves restriccions en l'ús de les instal·lacions juvenils, les Condicions de Contractació quedaran afectades mentre es prolonguin aquestes. Només en aquest supòsit, i arribat el cas de que sigui necessari cancel·lar l'estada, les bestretes pagades seran guardades per la següent reserva en altres dates de comú acord i en qualsevol de les instal·lacions d'Edulònia. En el cas de que durant l'estada, sigui necessari suspendre les activitats programades degut a confinament o evacuació, s'activarà el protocol establert per aquests casos. El pressupost podrà quedar afectat en aquells serveis que no siguin prestats, en la mesura que no produeixin despeses justificades.

Condicions sobre Protecció de dades.

D'acord amb la normativa vigent europea i espanyola sobre protecció de dades de caràcter personal, s'informa de que les dades facilitades per confeccionar el pressupost de l'estada seran tractats per l'entitat responsable de Edulònia, English Summer S.A., amb número de CIF A43091388, situada al domicili: Finca Tamarit, Camí Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona, amb número de telèfon 677153045 i amb els correus electrònics d'ús indistint: info@englishsummer.com, i info@edulonia.com.

Podrà contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic: rgpddelegado@englishsummer.com. Les dades identificatives del grup, i les del responsable que firma el contracte seran tractats amb la finalitat d'atendre les gestions administratives

que es derivin de la firma del contracte de prestació de serveis, així com de la seva execució.

Les dades de contacte del responsable del grup escolar i de l'escola seran tractats amb la finalitat d'enviar notificacions i comunicacions que poden ser del seu interès, per qualsevol mitjà sobre els serveis i activitats de Edulònia i English Summer S.A. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal per al tractament de les dades recollides es fonamenta en el compliment de les obligacions contractuals. La base legal per al tractament de les dades identificatives per l'enviament de comunicacions es fonamentarà en el seu consentiment exprés, sense que en cap cas la retirada de aquest consentiment condicioni el tractament de les dades de contracte.

S'informa de que poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, per un motiu legítim i fundat, pel que s'haurà de dirigir escrit a English Summer S.A. a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, al domicili: Finca Tamarit, Camí del Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona, o al Mail: rgpddelegado@englishsummer.com, a través de qualsevol mitjà de comunicació que permeti acreditar l'enviament i la recepció de la seva sol·licitud, indicant les dades personals de nom i cognoms de l'interessat, fotocòpia del seu DNI, o qualsevol altre document que l'identifiqui, o en el seu cas de la persona que el representi. Haurà de concretar a més, la petició de sol·licitud, el domicili a efectes de notificació, la data, la firma del sol·licitant, i els documents acreditatius de la petició que formuli en el seu cas.

Qualsevol dubte o qüestió que tingui sobre aquest apartat podrà consultar-la al Delegat de Protecció de Dades al correu electrònic que s'indica en aquest apartat.

Podrà obtenir més informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Agència Espanyola de Protecció de Datos, així com presentar una reclamació davant d'aquest organisme de considerar-ho oportú.

Les dades podran ser cedides a qualsevol entitat que sigui necessària per la correcta prestació dels serveis i només sota contracte de cessió de dades segons el pressupost d'activitats subcontractades, o cedides a aquelles entitats necessàries per les tramitacions administratives com assegurances, serveis informàtics o gestories, de les que es tinguin contractes de tractament i confidencialitat.

En cap cas, Edulònia no realitzarà captacions ni tractaments d'imatge de cap participant del grup escolar, per el que no es d'aplicació la Llei 1/192 de 5 de maig sobre drets d'imatge.

Resolució de conflictes.

Qualsevol conflicte que pugui sorgir entre les parts signants del Contracte Mercantil, amb motiu de la seva interpretació, compliment, y/o execució sobre alguna de les clàusules de les Condicions Generals, serà resolt pels Òrgans jurisdiccionals competents segons la legislació aplicable.

Les accions derivades del Contracte Mercantil o en el seu lloc, el pressupost acceptat i signat, prescriuran en el transcurs de dos anys desde la seva signatura.