

Grups i entitats

TARIFES 2027*

* Els preus poden variar en funció de l'ocupació i la disponibilitat.

ESTANCIA PER GRUP/AMPA/ENTITAT

A Vallclara, Poblet, Tamarit i Prades

Servei (Llitera+llençol de sota+funda de coixí)	Nens/es (3 a 14 anys)	Adults (A partir de 15 anys)
Pensió Completa	46,00 €	63,00 €
Allotjament + esmorzar	35,00 €	35,00 €
Esmorzar tipus buffet	8,00 €	11,00 €
Mitja pensió	40,00 €	53,00 €
Àpat extra	13,00 €	19,00 €
Tovallola + Llençols	7,00€/estància	7,00€/estància

UN DÍA A LES NOSTRES CASES

Servei	Nens/es (3 a 14 anys)	Adults (A partir de 15 anys)
Passar el dia a la casa amb menjar inclòs.	28,00 €	36,00 €
Passar el dia a la casa amb menú de calçotada per dinar.	37,00 €	49,00 €
Passar el dia a la casa amb menú de paella a l'exterior o BBQ.	34,00 €	47,00 €
Servei de monitor 3h*	15,00 €	*Mínim 8 nens/es

Les habitacions són de 4 o 6 persones i estan equipades amb lliteres. Totes disposen d'un bany complet privat.El preu inclou el llençol de sota, el cobrellit i la funda de coixí.

VALLCLARA



POBLET



TAMARIT



PRADES



*Preus amb IVA inclòs calculats sobre la base del tipus vigent (10%). En cas que aquest tipus sigui modificat, els preus finals amb IVA s'actualitzaran. Preus vàlids tret d'error tipogràfic o d'impressió.



Condicions Generales d'EduLònia per GRUPS durant la temporada 2027

Les presents Condicions Generals fan referència a l'oferta de prestació de serveis per a grups socials que desitgin contractar una estada en qualsevol de les instal·lacions juvenils d'EduLònia. Les instal·lacions juvenils o cases de colònies que agrupa "EduLònia" són: Finca Tamarit (Núm. RIJC CC000051), Finca La Capella (Núm. RIJC CC000201), Finca Vallclara (Núm. RIJC CC000199) i Finca Prades (Núm. RIJC CC000475), totes elles situades a la província de Tarragona. El nom "EduLònia" s'utilitza com a nom comercial de l'empresa English Summer S.A., amb CIF A43091388, propietària de les Cases de Colònies (d'ara endavant, EduLònia). El domicili social es troba a Finca Tamarit, Camí Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona. Correu electrònic de contacte: info@edulonia.com. Els usuaris de les instal·lacions juvenils quedaran agrupats sota un titular, que serà responsable de la contractació en nom propi o d'una entitat jurídica, i haurà de disposar del llistat de participants del grup. Les estades per a aquests grups socials inclouen com a serveis a prestar: l'allotjament, els àpats, les activitats dirigides per monitors, així com aquells serveis complementaris indicats en el pressupost ofertat.

Les presents Condicions Generals quedaran incorporades al contracte que haurà de signar el responsable del grup social en representació de l'entitat titular i, si escau, l'agència intermediària. En el cas que el grup social no pertanyi a una entitat jurídica, serà vàlid el contracte signat pel responsable de l'estada, que actuarà a tots els efectes com a representant del grup de participants relacionats. En el cas de participants menors d'edat, haurà de disposar de la preceptiva autorització parental de cada participant.

En absència d'un altre tipus de document, el pressupost ofert per EduLònia, incloent-hi les condicions generals i signat pel representant del grup social com a prova de la seva acceptació, es considera document contractual i obliga EduLònia a prestar els serveis indicats en el pressupost. El contracte entrarà en vigor una vegada EduLònia, com a entitat prestadora del servei, rebi el pagament de la bestreta o pagament a compte indicat en el pressupost acceptat. Els imports restants per completar l'estada i els seus venciments quedaran indicats en el mateix pressupost.

Condicions Generals de Contratació.

Reserves.

1. L'ocupació mínima de la casa s'estableix en 30 persones, prèvia consulta de disponibilitat. Si el grup és inferior, caldrà consultar si la casa està en funcionament per poder compartir-la amb altres grups.
2. La casa de colònies no es podrà contractar en exclusiva, sense possibilitat de compartir amb altres grups socials, llevat que es pacti el contrari en el contracte.
3. La casa quedarà definitivament reservada quan es rebi l'import de la paga i senyal juntament amb el contracte degudament signat. Els imports a pagar anticipadament i els seus venciments quedaran indicats en el mateix contracte. Si no s'especifica el contrari, el primer pagament haurà d'estar liquidat 60 dies abans de l'entrada.
4. El pagament final de l'import de l'estada es liquidarà una vegada el responsable del grup confirmi les places definitives del grup social, en la data de

venciment indicada en la liquidació i com a màxim fins a 7 dies després de la finalització de l'estada.

5. Si es produeixen baixes de les places reservades, caldrà pagar un suplement per plaça i dia que s'indicarà en el mateix contracte.

6. En cas de cancel·lació definitiva de l'estada, la paga i senyal no serà retornada transcorreguts 30 dies des de la recepció de l'import estipulat segons el contracte.

7. En el contracte quedaran indicats els imports corresponents a l'impost d'IVA que s'aplicarà sobre el total del pressupost segons el tipus vigent en la data de finalització de l'estada.

8. A la factura final de l'estada es podran incloure càrrecs no previstos inicialment en el pressupost, sempre que siguin justificats i valorats. Aquests poden ser: serveis extres prestats per la casa, compres externes, servei de taxi, desperfectes, pèrdues de material, etc.

Responsabilitats.

9. El responsable del grup es compromet a fer complir les normes de la casa al seu grup, a deixar la casa en les mateixes condicions en què la va trobar i a abonar els desperfectes o la pèrdua de material que s'hagin ocasionat. Qualsevol conseqüència derivada de les actuacions del grup anirà a càrrec del responsable.

10. S'entén per responsable del grup aquella persona que signa el contracte o, en cas d'absència, la persona que es fa càrrec presencialment del grup durant els dies contractats.

11. El responsable del grup es farà càrrec durant l'estada dels casos de malaltia o accident dels menors que es produeixin a la casa.

12. Els serveis d'assistència mèdica, els medicaments i els desplaçaments aniran a càrrec del titular del grup social.

13. La casa de colònies disposa de les preceptives pòlisses d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents d'acord amb la normativa d'instal·lacions juvenils. La pòlissa d'accidents només cobrirà aquells sinistres produïts durant el període dels serveis de monitoratge contractats.

14. A la casa sempre hi haurà present un responsable del servei, tant de dia com de nit.

15. Utilització de l'equip de música: la casa pot oferir el servei d'ús d'una sala com a discoteca, sempre que no estigui sent utilitzada per altres grups amb monitoratge de la casa. També s'ofereix el servei de lloguer d'equip de música professional, però sempre amb un monitor responsable de la casa com a requisit imprescindible. Cal consultar la tarifa del servei.

Normes d'ús de la Casa.

Juntament amb el contracte, es lliurarà al responsable del grup social el document amb les següents normes de la casa relatives a la utilització de les instal·lacions, així com els protocols de seguretat i higiene de compliment obligatori:

16. S'estableix l'horari d'entrada a la casa durant el primer dia segons el primer servei contractat: dinar a partir de les 11.00 h, sopar a partir de les 17.00 h. Durant l'últim dia de sortida, caldrà deixar les habitacions lliures abans de les 10 del matí, per tal de poder-les netejar per al grup següent. La casa disposa d'un espai per deixar-hi les maletes.

17. La casa disposa de material esportiu. En tot cas, s'aconsella als responsables del grup que portin material propi o bé que es facin responsables del material que se'ls presta. En cas de pèrdua d'aquest material, caldrà abonar-ne l'import corresponent.

18. No es permet fumar a la casa (Decret 10/1991 de

la Generalitat de Catalunya).

19. Queda estrictament prohibit subministrar o consumir begudes alcohòliques a qualsevol espai de la casa, d'acord amb el Decret 20/1985 de la Generalitat de Catalunya. L'única excepció serà durant un servei contractat que inclogui aquest tipus de consum.

20. D'acord amb el Decret 31/1989 de la Generalitat de Catalunya, queda prohibit fer foc en qualsevol punt de l'exterior i en qualsevol època de l'any.

21. Per garantir el descans de tots els infants, adults i personal de la casa, cal respectar el silenci a partir de les 23.00 hores. En cas d'esdeveniments, l'horari es definirà segons el servei contractat.

22. Els usuaris hauran de mantenir l'habitació neta i endreçada, així com els espais comuns.

23. Al bosc i a la muntanya cal tenir cura de l'entorn i vigilar on es dipositen els residus.

Menjador.

24. El servei de menjador és de tipus "self-service": cada persona agafarà una safata, els utensilis i serà servida per les cuineres. Un cop acabat l'àpat, caldrà retornar la safata al lloc assignat, recollir els utensilis i les restes de la taula, i deixar el menjador net. En el cas de banquets amb servei de cambrers, els àpats seran servits a taula.

25. Els horaris dels àpats es comunicaran el primer dia, segons les franges assignades a cada grup. Els serveis començaran aproximadament a les hores següents: Esmorzar: 08:30 h Dinar: 13:00 h Berenar: 17:00 h Sopar: 20:00 h En cas d'esdeveniments, els horaris seran els pactats prèviament.

26. Qualsevol canvi en l'horari del grup haurà de ser comunicat al responsable de la casa.

27. La cuina romandrà tancada a partir de les 22:00 h de la nit (referència al Decret 269/1985 de la Generalitat de Catalunya).

28. En cas de sol·licitar el servei de pícnic, caldrà avisar amb prou antelació i abans de l'inici de l'estada.

29. L'alimentació està curosament estudiada per poder oferir a infants i adults una dieta sana i equilibrada. Així mateix, les racions es podran repetir tantes vegades com es desitgi.

30. Abans de l'inici de l'estada s'enviarà el menú corresponent al període contractat per a la seva validació.

31. De la mateixa manera, es requerirà amb temps suficient la relació d'intoleràncies, al·lèrgies i dietes especials dels usuaris.

Dormitoris.

32. Las habitaciones disponen de literas con capacidad para entre 2 y 8 personas.

33. En condiciones normales, las camas dispondrán de sábana bajera y funda de almohada. Esta ropa se cambia al finalizar cada estancia. Los usuarios deberán traer sábana encimera y toallas de baño.

34. La casa dispone de mantas para las personas que lo soliciten y de un servicio de alquiler de sábanas y toallas que deberá pedirse con antelación.

35. Como medidas higiénicas, no se permite beber ni comer en el interior de las habitaciones.

Activitats.

36. El servicio de actividades se contrata aparte de los 36. El servei d'activitats es contracta a part dels serveis d'allotjament, i quedarà desglossat en el pressupost.

37. En el preu de les activitats s'inclou el monitoratge segons la ràtio i l'horari contractats.

38. Els horaris de les activitats són de 10:00 h a 13:00 h al matí; de 16:00 h a 19:00 h a la tarda; i de 21:30 h a 23:00 h a la nit. En el cas dels participants d'educació infantil, l'horari nocturn serà de 21:00 h a 22:30 h.

39. Una vegada contractat el servei de monitoratge, aquest inclourà la vigilància de 14:30 h a 15:30 h.

40. Els temps lliures no coberts pel servei de monitoratge seran responsabilitat dels adults responsables.

41. Tot el material necessari per a la realització dels tallers està inclòs en el preu de les activitats.

42. En el cas de les activitats de cap de setmana, no s'hi inclouran les fitxes educatives per al desenvolupament de les activitats.

43. Pel que fa a les ràtios de les activitats dirigides, aquestes són: 15 participants per a Educació Infantil i Cicle Inicial de Primària; 20 participants per a Cicle Mitjà, Cicle Superior i ESO (per fer grups més reduïts caldrà abonar un suplement).

44. La vigilància durant els temps lliures i l'hora de dormir anirà a càrrec dels responsables del grup social mentre no estigui contractat el servei extra de monitoratge.

45. Les entrades per a visites a museus, activitats d'aventura i activitats externes es contracten a part.

46. La casa es reserva el dret de modificar l'horari programat inicialment de les activitats en funció del nombre de grups i de les condicions climatològiques.

Piscina.

47. En el cas que la casa de colònies disposi de piscina i que el seu ús estigui inclòs en el pressupost del contracte de prestació de serveis, les normes d'utilització per als usuaris del grup quedaran recollides en un document específic. L'ús de la piscina estarà condicionat a la signatura d'un document d'assumpció de responsabilitats. Sempre caldrà disposar d'un socorrista contractat. En cas contrari, la piscina romandrà tancada per als usuaris o participants del grup.

Condicions Extraordinàries

Les Condicions de Contractació i els serveis a prestar a la casa quedaran supeditats a les normes decretades per les autoritats competents pel que fa a la utilització de les instal·lacions juvenils i a les seves normes de seguretat i higiene. En cas que les autoritats competents decretin noves restriccions en l'ús de les instal·lacions juvenils, les Condicions de Contractació quedaran afectades mentre aquestes es mantinguin vigents. Només en aquest supòsit, i en el cas que sigui necessari cancel·lar l'estada, les quantitats avançades es conservaran per a una reserva posterior en altres dates acordades de mutu acord i en qualsevol de les instal·lacions d'EduLònia. En cas que durant l'estada sigui necessari suspendre les activitats programades a causa d'un confinament o una evacuació, s'activarà el protocol establert per a aquests casos. El pressupost podrà veure's afectat en aquells serveis que no siguin prestats, sempre que aquests no generin despeses justificades.

Condicions sobre Protecció de dades.

De acuerdo con la normativa vigente europea y D'acord amb la normativa vigent europea i espanyola sobre protecció de dades de caràcter personal, s'informa que les dades facilitades per confeccionar el pressupost de l'estada seran tractades per l'entitat responsable EduLònia, English Summer S.A., amb CIF A43091388, situada al domicili: Finca Tamarit, Camí del Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona, amb número de telèfon 677 153 045 i amb les adreces de correu electrònic d'ús indistint: info@englishsummer.com i info@edulonia.com. Es podrà contactar amb el Delegat de Protecció

de Dades a través de l'adreça de correu electrònic: rgpddelegado@englishsummer.com. Les dades identificatives del grup i les del responsable que signa el contracte seran tractades amb la finalitat d'atendre les gestions administratives derivades de la signatura del contracte de prestació de serveis, així com de la seva execució. Les dades de contacte del responsable del grup social i de l'entitat seran tractades amb la finalitat d'enviar notificacions i comunicacions que puguin ser del seu interès, per qualsevol mitjà, sobre els serveis i les activitats d'EduLònia i English Summer S.A. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals d'acord amb la normativa vigent en cada moment. La base jurídica per al tractament de les dades recollides es fonamenta en el compliment de les obligacions contractuals. La base jurídica per al tractament de les dades identificatives destinades a l'enviament de comunicacions es fonamentarà en el seu consentiment exprés, sense que en cap cas la retirada d'aquest consentiment condicioni el tractament de les dades del contracte. S'informa que poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, per un motiu legítim i fonamentat. Per fer-ho, hauran d'adreçar un escrit a English Summer S.A., a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, al domicili: Finca Tamarit, Camí del Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona, o al correu electrònic: rgpddelegado@englishsummer.com, a través de qualsevol mitjà de comunicació que permeti acreditar l'enviament i la recepció de la seva sol·licitud, indicant les dades personals de nom i cognoms de la persona interessada, una fotocòpia del seu DNI o qualsevol altre document que la identifiqui o, si escau, de la persona que la representi. A més, haurà d'especificar la petició formulada, el domicili a efectes de notificació, la data, la signatura de la persona sol·licitant i, si escau, els documents acreditatius de la petició presentada.

Qualsevol dubte o qüestió que tingui sobre aquest apartat podrà consultar-la amb el Delegat de Protecció de Dades a l'adreça electrònica indicada en aquest apartat.

Podrà obtenir més informació sobre els seus drets accedint al web de l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, així com presentar una reclamació davant d'aquest organisme si ho considera oportú. Les dades podran ser cedides a qualsevol entitat que sigui necessària per a la correcta prestació dels serveis i únicament sota contracte de cessió de dades d'acord amb el pressupost d'activitats subcontractades, o cedides a aquelles entitats necessàries per a les tramitacions administratives, com ara asseguradores, serveis informàtics o gestories, amb les quals existeixin contractes de tractament de dades i de confidencialitat.

En cap cas EduLònia realitzarà captacions ni tractaments d'imatge de cap participant del grup social, per la qual cosa no és aplicable la Llei 1/1982, de 5 de maig, sobre el dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge.

Vigència.

Les presents Condicions de Contractació tindran vigència des de l'1 de gener de 2027 fins al 31 de desembre de 2027, ambdós inclosos.

Resolució de conflictes.

Qualsevol conflicte que pugui sorgir entre les parts signants del Contracte Mercantil que inclogui les presents condicions de contractació, i amb motiu de la seva interpretació, compliment i/o execució d'alguna de les clàusules d'aquestes Condicions Generals, serà

resolt pels òrgans jurisdiccionals competents d'acord amb la legislació aplicable.

Les accions derivades del Contracte Mercantil o, si escau, del pressupost acceptat i signat, prescriuran en el termini de dos anys des de la seva signatura.