

## Condicions Generals d'Edulònia per a GRUPS durant la temporada 2024

Les presents Condicions Generals fan referència a l'oferta de prestació de serveis per a grups socials que vulguin contractar una estada a qualsevol instal·lació juvenil d'Edulònia. Les instal·lacions juvenils o Cases de colònies que agrupen "Edulònia" són: Finca Tamarit (Núm. RIJC CC000051), Finca La Capella (Núm. RIJC CC000201), Finca Vallclara (Núm. RIJC CC000199) i Finca Prades (Núm. RIJC CC000475), totes elles a la província de Tarragona. El nom "Edulònia" és utilitzat com a nom comercial de l'empresa English Summer S.A. amb CIF A43091388, propietària de les Cases de Colònies (en endavant, Edulònia). El domicili social és a Finca Tamarit, Camí Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona. Correu electrònic de contacte: info@edulonia.com.

Els usuaris de les instal·lacions juvenils quedaran agrupats sota un titular, que serà responsable de la contractació en nom propi o d'una entitat jurídica, i hauran de disposar del llistat de participants del grup. Les estades per aquests grups socials inclouen com a serveis a prestar: l'allotjament, els àpats, les activitats dirigides per monitors, així com aquells serveis complementaris indicats en el pressupost ofert.

Les presents Condicions Generals quedaran incorporades al contracte a signar per part del responsable del grup social en representació de l'entitat titular, i si s'escau la seva agència intermediària. En el cas de que el grup social no pertanyi a una entitat jurídica, serà vàlid el contracte signat per el responsable de l'estada, que actuarà a tots els seus efectes com a representant del grup de participants relacionats. Només en el cas de participants menors d'edat, haurà de disposar de la preceptiva autorització parental de cada participant.

En absència d'altre tipus de document, el pressupost ofert per Edulònia inclouent les condicions generals, i signat per el representant del grup social en prova de la seva acceptació, es considera document contractual i obliga a Edulònia a prestar els serveis indicats al pressupost.

El contracte entrarà en vigor una vegada Edulònia com a entitat prestadora del servei rebí el pagament de la bestreta o pagament a compte indicat al pressupost acceptat. Els imports restants per completar l'estada i el seus venciments quedaran indicats en el mateix pressupost.

### Condicions Generals de Contractació.

#### Reserves.

1. L'Ocupació mínima de la casa s'estableix en 20 persones, prèvia consulta de disponibilitat. Si el grup és inferior, caldrà demanar si la casa està en funcionament per poder compartir.

2. La casa de colònies no es podrà contractar amb exclusivitat, sense possibilitat de compartir amb altres grups socials, a no ser que es pacti el contrari en el contracte.

3. La casa quedarà definitivament reservada quan es rebí l'import de la paga i senyal juntament amb el contracte degudament signat. Els imports a pagar anticipadament i els seus venciments quedaran indicats al mateix contracte. Si no s'especifica el contrari, el primer pagament haurà d'estar liquidat 60 dies abans de l'entrada.

4. El pagament final de l'import de l'estada es liquidarà una vegada el responsable del grup confirmi les places definitives del grup social, a la data de venciment indicat en la liquidació i com a màxim fins a 7 dies després de la finalització de l'estada.

5. Si es produeixen baixes de les places reservades, caldrà pagar un suplement per plaça i dia que s'indicarà al mateix contracte. Si no s'especifica el contrari, serà del 50% per plaça no ocupada.

6. En cas de cancel·lació definitiva de l'estada, la paga i senyal no serà retornada passat 30 dies des de la recepció de l'import estipulat segons contracte.

7. Al contracte quedarà indicat els imports corresponents a l'impost d'IVA que s'aplicarà sobre el total del pressupost segons el tipus vigent a la data de finalització de l'estada.

8. A la factura final de l'estada es podran incloure càrrecs no previstos inicialment al pressupost, sempre que siguin justificats i valorats. Aquests poden ser: serveis extres prestats per la casa, compres externes, servei de taxi, desperfectes, pèrdues de material ... etc.

#### Responsabilitats.

9. El responsable del grup es compromet a fer complir les normes de la casa al seu grup, a deixar la casa en les mateixes condicions que l'ha trobada, i a abonar els desperfectes, o la pèrdua de material que s'hagi ocasionat. Qualsevol conseqüència derivada de les actuacions del grup anirà a càrrec del responsable.

10. S'entén per responsable del grup, aquella persona que signa el contracte, o en cas d'absència, la persona que se'n fa càrrec presencialment del grup durant els dies contractats.

11. El responsable del grup es farà càrrec durant l'estada dels casos de malaltia o accident dels menors que es produeixin a la casa.

12. Els serveis d'assistència mèdica, medicines i desplaçaments, aniran a càrrec del titular del grup social.

13. La casa de colònies disposa de les preceptives pòlisses d'assegurances de responsabilitat civil i d'accidents segons la normativa d'instal·lacions juvenils. La pòlissa d'accidents només cobrirà aquells sinistres produïts durant el període del serveis de monitoratge contractats.

14. La casa compta amb un vehicle d'ús privat per a casos d'emergència. Aquest es podrà utilitzar sempre que la casa no quedi sense cap responsable i sempre que no sigui més tard de les 23:00 hores. A partir d'aquesta hora es proporcionaran els serveis de taxi més propers a d'instal·lació. La casa queda exempta de l'obligatorietat dels trasllats dels usuaris. Per evitar possibles problemes es recomana als grups socials que disposin al menys d'un vehicle propi.

15. A la casa sempre hi haurà present un responsable del servei, tant de dia com de nit.

16. Utilització de l'equip de música: la casa pot oferir el servei d'ús d'una sala per a discoteca, sempre que no estigui utilitzada per altres grups amb monitoratge de la casa. També s'ofereix el servei de lloguer d'equip

de música professional, però sempre amb un monitor responsable de la casa com a requisit imprescindible. Cal consultar la tarifa del servei.

#### Normes d'utilització de la Casa.

Junt amb el contracte, s'entregarà al responsable del grup social el document amb les següents normes de la casa respecte a la utilització de les instal·lacions, i els protocols de seguretat i d'higiene d'obligat compliment:

17. S'estableix l'horari d'entrada a la casa durant el primer dia a partir de les 10 del matí, encara que la instal·lació a les habitacions es podrà fer més tard, una vegada estiguin netes. Durant l'últim dia de sortida s'hauran de deixar les habitacions lliures abans de les 10 del matí, per tal de poder-les netejar per al pròxim grup. La casa disposa d'un espai per poder deixar les maletes.

18. La casa disposa de material esportiu. En tot cas, s'aconsella als responsables del grup que en portin de propi, o bé que es facin responsables del material que se'ls deixa. En cas de pèrdua d'aquest material s'haurà d'abonar l'import corresponent.

19. No es permet fumar a la casa (Decret 10/1991 de la Generalitat de Catalunya).

20. Queda expressament prohibit subministrar o consumir begudes alcohòliques en tota la casa (Decret 20/1985 de la Generalitat de Catalunya).

21. D'acord amb el Decret 31/1989 de la Generalitat de Catalunya, queda prohibit fer foc en qualsevol punt de l'exterior i en cap època de l'any.

22. Per tal de respectar el descans de tots els infants, adults i personal de la casa, hi haurà d'haver silenci a partir de les 23:00 hores.

23. Els usuaris hauran de mantenir l'habitació neta, i ordenada, així com els espais comuns.

24. Al bosc i a la muntanya s'ha de tenir cura de l'entorn i vigilar on deixem les deixalles.

#### Menjador.

El servei de menjador és de tipus "Self-Service", on cadascú farà servir una safata, agafarà els estris i serà servit per les cuineres. Després de menjar, s'ha de portar la safata al seu lloc, recollir els estris i les deixalles de damunt les taules i deixar el menjador net.

26. Els horaris dels àpats es comunicaran el primer dia segons les franges assignades a cada grup. Els serveis començaran aproximadament: - Esmorzar: 08:30h. - Dinar: 13:00h. - Berenar: 17:00h. - Sopar: 20:00h.

27. Qualsevol canvi en l'horari del grup s'haurà de comunicar al responsable de la casa.

28. La cuina quedarà tancada a partir de les 22h. de la nit (referència al Decret 269/1985 de la Generalitat de Catalunya).

29. En cas de sol·licitar el servei de pícnic, s'haurà d'avisar amb suficient antelació, i abans de l'inici de l'estada.

30. No cal portar tovalló. La casa disposa de tovallons de paper.

31. L'alimentació és estudiada acuradament per poder donar als infants i adults una dieta sana i equilibrada. Tanmateix, les racions es podran repetir les vegades que es vulguin.

32. Abans de l'inici de l'estada s'enviarà el menú corresponent al període contractat per la seva validació.

33. De la mateixa manera, es requerirà amb temps suficient la relació de intoleràncies, al·lèrgies i dietes especials dels usuaris.

#### **Dormitoris.**

34. Les habitacions disposen de lliteres, amb una capacitat total de 2 a 8 llits. Però també es pot configurar amb llits baixos de matrimoni per famílies i adults. Totes les habitacions tenen bany interior.

35. En condicions normals els llits disposaran de llençol de sota i coixinera. Aquesta roba es canvia al finalitzar cada estada. Els usuaris hauran de portar llençols de sobre, i les tovalloles de bany. En casos de contractació per famílies, i segons pressupost, es facilitaran els llits ja muntats, amb el servei complet d'habitació.

36. La casa disposa de mantes per a les persones que ho sol·licitin i d'un servei de lloguer de llençols i tovalloles que s'haurà de demanar amb antelació.

37. Com a mesures higièniques, no es permet beure ni menjar a l'interior de les habitacions.

#### **Activitats.**

38. El servei d'activitats es contracta apart dels serveis d'allotjament, quedant desglossat al pressupost.

39. En el preu d'activitats s'inclou el monitoratge segons ràtio i horari contractat.

40. Els horaris d'activitats són de 10h. a 13h. al matí; de 16h. a 19h. a la tarda, i de 21:30h. a 23h. al vespre. En el cas de participants d'educació infantil, l'horari de vespre serà de 21:00h. a 22:30h.

41. Una vegada contractat el servei de monitoratge, aquest inclourà la vigilància de 14:30h. a 15:30h.

42. Les estones lliures no cobertes pel servei de monitoratge estaran a càrrec dels adults responsables.

43. Tot el material necessari per a la realització dels tallers està inclòs en el preu de les activitats.

44. En el cas d'activitats de cap de setmana no estaran incloses les fitxes educatives per al desenvolupament de les activitats.

45. Respecte a les ràtios d'activitats dirigides, aquestes son: 15 participants per Educació Infantil i Cicle Inicial de Primària; 20 participants per Cicle Mitjà, Cicle Superior i ESO (per fer grups més reduïts caldrà pagar un suplement).

46. La vigilància a les estones lliures i a l'hora de dormir anirà a càrrec dels responsables del grup social mentre no estigui contractat el servei extra de monitoratge.

47. Les entrades de les visites a museus, activitats d'aventura i activitats externes es contracten apart.

48. El grup de monitors de les activitats amb anglès està format per monitors nadius de parla anglesa i/o monitors no nadius amb un excel·lent nivell d'anglès. La distribució de monitors entre els diferents grups anirà a càrrec de la casa.

49. La casa es reserva el dret de modificar l'horari programat inicialment a les activitats en funció del nombre de grups i la climatologia.

#### **Piscina.**

50. En el cas de que la casa de colònies disposi de piscina dintre de les seves instal·lacions, i quedi especificat el seu ús en el pressupost associat al contracte de prestació de servei, les normes d'utilització per part dels usuaris del grup quedaran establertes en un condicionat apart. El servei de piscina quedarà supeditat a la signatura del document corresponent a l'assumpció de responsabilitats sobre l'ús d'aquesta. En cas contrari, la instal·lació quedarà tancada als usuaris o participants del grup social.

#### **Condicions Extraordinàries**

Les Condicions de Contractació i els serveis a prestar a la casa, quedaran supeditades a les normes decretades per les autoritats competents referent a la utilització de les instal·lacions juvenils i les seves normes de seguretat i higiene. En el cas de que les autoritats competents decretin noves restriccions en l'ús de les instal·lacions juvenils, les Condicions de Contractació quedaran afectades mentre es prolonguin aquestes. Només en aquest supòsit, i arribat el cas de que sigui necessari cancel·lar l'estada, les bestretes pagades seran guardades per la següent reserva en altres dates de comú acord i en qualsevol de les instal·lacions d'Edulònia. En el cas de que durant l'estada, sigui necessari suspendre les activitats programades degut a confinament o evacuació, s'activarà el protocol establert per aquests casos. El pressupost podrà quedar afectat en aquells serveis que no siguin prestats, en la mesura que no produeixin despeses justificades.

#### **Condicions sobre Protecció de dades.**

D'acord amb la normativa vigent europea i espanyola sobre protecció de dades de caràcter personal, s'informa de que les dades facilitades per confeccionar el pressupost de l'estada seran tractats per l'entitat responsable de Edulònia, English Summer S.A., amb número de CIF A43091388, situada al domicili: Finca Tamarit, Camí Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona, amb número de telèfon 677153045 i amb els correus electrònic d'ús indistint: info@englishsummer.com, i info@edulonia.com.

Es podrà contactar amb el Delegat de Protecció de Dades a través del correu electrònic: rgpddelegado@englishsummer.com. Les dades identificatives del grup, i les del responsable que firma el contracte seran tractats amb la finalitat d'atendre les gestions administratives que es derivin de la firma del contracte de prestació de serveis, així com de la seva execució.

Les dades de contacte del responsable del grup social i de l'entitat seran tractats amb la finalitat d'enviar notificacions i comunicacions que poden ser del seu interès, per qualsevol mitjà sobre els serveis i activitats de Edulònia i English Summer S.A. Les dades personals proporcionades es conservaran durant el temps necessari per donar compliment a les obligacions legals i contractuals segons la normativa vigent en cada moment. La base legal per al tractament de les dades recollides es fonamenta en el compliment

de les obligacions contractuals. La base legal per al tractament de les dades identificatives per l'enviament de comunicacions es fonamentarà en el seu consentiment exprés, sense que en cap cas la retirada de aquest consentiment condicione el tractament de les dades de contracte.

S'informa de que poden exercitar els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, portabilitat i limitació, per un motiu legítim i fundat, pel que s'haurà de dirigir escrit a English Summer S.A. a l'atenció del Delegat de Protecció de Dades, al domicili: Finca Tamarit, Camí del Castell de Tamarit s/n, 43008 Tarragona, o al mail: rgpddelegado@englishsummer.com, a través de qualsevol mitjà de comunicació que permeti acreditar l'enviament i la recepció de la seva sol·licitud, indicant les dades personals de nom i cognoms de l'interessat, fotocòpia del seu DNI, o qualsevol altre document que l'identifiqui, o en el seu cas de la persona que el representi. Haurà de concretar a més, la petició de sol·licitud, el domicili a efectes de notificació, la data, la firma del sol·licitant, i els documents acreditatius de la petició que formuli en el seu cas.

Qualsevol dubte o qüestió que tingui sobre aquest apartat podrà consultar-la al Delegat de Protecció de Dades en el mail que s'indica en aquest apartat.

Podrà obtenir més informació sobre els seus drets acudint a la pàgina web de l'Agència Española de Protección de Datos, així com presentar una reclamació davant d'aquest organisme de considerarlo oportú.

Les dades podran ser cedides a qualsevol entitat que sigui necessària per la correcta prestació dels serveis i només sota contracte de cessió de dades segons el pressupost d'activitats subcontractades, o cedides a aquelles entitats necessàries per les tramitacions administratives com assegurances, serveis informàtics o gestories, de les que es tinguin contractes de tractament i confidencialitat.

En cap cas, Edulònia no realitzarà captacions ni tractaments d'imatge de cap participant del grup social, per el que no es d'aplicació la Llei 1/192 de 5 de maig sobre drets d'imatge.

#### **Vigència.**

Les presents Condicions de Contractació tindran la vigència des de l'1 de setembre de 2023 fins a 31 d'agost de 2024 ambdós inclosos.

#### **Resolució de conflictes.**

Qualsevol conflicte que pugui sorgir entre les parts signants del Contracte Mercantil que inclogui les presents condicions de contractació, i amb motiu de la seva interpretació, compliment, i/o execució sobre alguna de les clàusules d'aquestes Condicions Generals, serà resolt pels Òrgans jurisdiccionals competents segons la legislació aplicable.

Les accions derivades del Contracte Mercantil o en el seu lloc, del pressupost acceptat i signat, prescriuran en el transcurs de dos anys des de la seva signatura.